



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	ব্যবহারকারী সদস্যপদ প্রদান।	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি সেবা গ্রহণে প্রাথমিকভাবে সদস্যপদ গ্রহণ করতে হয়। উক্ত সদস্যপদ গ্রহণ করতে নির্ধারিত ফরম পূরণ করতঃ ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ এবং ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি সংযুক্ত করে জমাদান করতে হয়।	নির্ধারিত ফরম  জেনারেল শাখা ও রেফারেন্স শাখা Library OPAC Link: <a href="http://103.99.128.14/formdownload.html">http://103.99.128.14/formdownload.h tml</a>	শিক্ষার্থীদের জামানত বাবদ সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ফেরত যোগ্য ১০০০ টাকা জমা প্রদান করে সদস্য পদ গ্রহণ করতে হয়।	জেনারেল শাখা (৯:০০-৫:০০)  রেফারেন্স শাখা (৯:০০-৮:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল :০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a>  মোঃ নুরুল ইসলাম চৌধুরী, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল :০১৭৪০-৯৯৮৩৯৪ ফোন: ৮১৪৯
০২	ইস্যু ও রিটার্ন (বই)	কম্পিউটার ভিত্তিক ইস্যু রিটার্ন, নিবন্ধিত সদস্যগণের স্ব-শরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে সেবাটি প্রদান করা হয়।	জেনারেল শাখা  রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	জেনারেল শাখা (৯:০০-৫:০০)  রেফারেন্স শাখা (৯:০০-৮:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল :০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a>  মোঃ নুরুল ইসলাম চৌধুরী, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল :০১৭৪০-৯৯৮৩৯৪ ফোন: ৮১৪৯
০৩	তথ্য পুনরুদ্ধার সেবা	গবেষকদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ চাহিদা অনুযায়ী গবেষণা কর্মে প্রকাশিত তথ্য সরবরাহ করার নিমিত্ত সেবাটি প্রদান করা হয়।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল :০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
০৪	রেফারেন্স সার্ভিস	শিক্ষার্থী/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাঠ সহায়ক রেফারেন্স সামগ্রী সরবরাহকরণ ও এ সম্পর্কীয় তথ্য প্রাপ্তিতে অন লাইন ডাটা বেইজ সার্চিং সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৮:০০)	মোঃ নুরুল ইসলাম চৌধুরী, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল :০১৭৪০-৯৯৮৩৯৪, ফোন: ৮১৪৯



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০৫	অভ্যন্তরীণ পাঠ সেবা	রেফারেন্স সেকশনে সকাল ৯:০০ টা হতে রাত ৮:০০ টা এবং সাধারণ শাখায় সকাল ৯:০০ হতে বিকাল ৫:০০ পর্যন্ত ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ পাঠ সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা জেনারেল শাখা	বিনামূল্যে	রেফারেন্স সেকশন (৯:০০-৮:০০) জেনারেল সেকশন (৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: nashirtara@yahoo.com মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: amrancuet@gmail.com
০৬	ই-তথ্য সেবা	ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, গবেষকদের বিশেষায়িত তথ্য সেবা প্রদান ও ই-তথ্য প্রাপ্তিতে ব্যক্তিগত সহায়তা প্রদান করা।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: amrancuet@gmail.com
০৭	রিপ্রোগ্রাফী	ফটোকপি/রিপ্রোগ্রাফী সেকশনে ফটোকপি কার্যাদেশ ফরম পূরণ পূর্বক রেফারেন্স সামগ্রী ও অন্যান্য সামগ্রীর প্রতিক্রিপায়ন/ফটোকপি সেবা প্রদান।	ফটোকপি কার্যাদেশ ফরম রেফারেন্স শাখা	ভর্তুকি মূল্যে প্রতি এক্সপোজার ১.০০ টাকা মাত্র।	(৯:০০-৫:০০)	কিরণ কান্তি শীল, সেকশন অফিসার মোবাইল : ০১৭৪০-৯৯৮৩৯৪ জনাব শাহজালাল, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৫২-৩৩৬১৮০ ই-মেইল: sahjalaldu98@gmail.com
০৮	অডিও ভিজ্যুয়াল সেবা	সিডি, ভিসিডি ও অন্যান্য মাইক্রো ফরমে রক্ষিত তথ্য সমূহ শ্রবণ-দর্শন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কপি করার মাধ্যমে সেবা প্রদান। সেবাটি পেতে প্রয়োজনীয় সংরক্ষণ ডিভাইস যথা: পেনড্রাইভ, সিডি, ডিভিডি, ইত্যাদি) ব্যবহারকারী কর্তৃক সরবরাহ করতে হয়।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	কিরণ কান্তি শীল, সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯৯১-৪৫৯৩৮০ জনাব শাহজালাল, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৫২-৩৩৬১৮০ ই-মেইল: sahjalaldu98@gmail.com
০৯	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা	বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশের স্বাধীনতা শীর্ষক কর্ণারের মাধ্যমে দেশীয় স্বাধীনতার ইতিহাস, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা প্রদান।	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি নতুন ভবন ৩য় তলা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	কিরণ কান্তি শীল, সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯৯১-৪৫৯৩৮০ জনাব শাহজালাল, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৫২-৩৩৬১৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:sahjalaldu98@gmail.com">sahjalaldu98@gmail.com</a>



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১০	তথ্যায়ন সেবা	গবেষকদের প্রয়োজনীয় চাহিদা মাফিক শিরোনাম ও বিষয় ভিত্তিক বিবলিওগ্রাফী প্রণয়ন এবং ডকুমেন্ট ডেলিভারীর মাধ্যমে সেবাদান। উল্লেখ্য, তথ্য গ্রহণের প্রয়োজনীয় মাধ্যম সরবরাহ করতে হয় (যেমন: পেনড্রাইভ, সিডি, ডিভিডি ইত্যাদি)।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
১১	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক দেশী ও বিদেশী জার্নালের আর্টিকেল সংগ্রহ ও বিতরণ	গবেষকদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক অঙ্গনে প্রাপ্ত গবেষণা-প্রবন্ধ, নথি সংগ্রহকরণ ও সরবরাহকরণ।	ব্যক্তিগত আবেদন পত্র। রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে, তবে আর্টিকেলের প্রতি পৃষ্ঠা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ধার্যকৃত ও প্রদেয় অর্থ প্রদান করতে হয়।	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
১২	ই-রিসোর্স এক্সেস সেবা।	ব্রাউজিং ল্যাবে ইন্টারনেট সংযুক্ত কম্পিউটারের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রম ভিত্তিক ব্রাউজিং সেবা প্রদান করা হয়। প্রয়োজনে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব/ব্যক্তিগত ল্যাপটপ ব্যবহার করে উক্ত ই-রিসোর্স এক্সেস সেবা গ্রহণ করতে পারে।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
১৩	Current Awareness Service (CAS)	অতি সম্প্রতি সংগৃহীত লাইব্রেরি পাঠ সামগ্রী ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, গবেষকদের নজরে আনতে এতদসংক্রান্ত তথ্যাবলী OPAC এ প্রদর্শন, লাইব্রেরী নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন এবং ক্ষেত্র বিশেষে বিভাগে বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cuet.ac.bd">library@cuet.ac.bd</a>
১৪	Selective Dissemination of Information (SDI) সেবা	এ সেবা প্রদানে নির্দিষ্ট গবেষকদের ইউজার আইডি সংরক্ষণ করত: গবেষকদের সংশ্লিষ্ট তথ্য সম্পর্কে অবগত করণ ও সরবরাহের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cuet.ac.bd">library@cuet.ac.bd</a>



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১৫.	ব্যবহারকারী সদস্যপদ বাতিল এবং শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক ও চূড়ান্ত ছাড়পত্র প্রদান।	শিক্ষার্থী/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা/চাকুরীকাল শেষে শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে জমাকৃত জামানত ফেরত প্রদান করতঃ সদস্য পদ বাতিল ও চূড়ান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	চূড়ান্ত ছাড়পত্র নির্ধারিত ফরমসংগ্রহ (পরীক্ষা দপ্তর) প্রাথমিক ছাড়পত্র ফরম জেনারেল শাখা রেফারেন্স শাখা Library OPAC Link: <a href="http://103.99.128.14/formdownload.html">http://103.99.128.14/formdownload.html</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a>
১৬	নকল লেখা পরীক্ষণ সেবা(Plagiarism Checking)	Turnitin software ব্যবহার করে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক শিক্ষার্থীদের প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণা ও উচ্চ শিক্ষায় প্রণীত Thesis, Article ইত্যাদি -এর নকল লেখা পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান সেবা গ্রহণে সংশ্লিষ্ট Documentটি <a href="mailto:lib_turnitin@cueta.ac.bd">lib_turnitin@cueta.ac.bd</a> ই- মেইল মারফত প্রেরণ করতে হবে এবং প্রণীত পরীক্ষণ প্রতিবেদনটি একই মেইল হতে প্রেরিত হবে।	রেফারেন্স শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
১৭	Turnitin Instructor ID প্রদান সেবা।	Turnitin software হতে User accession বা Instructor ID গ্রহণে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম ও ই-মেইল-এর তথ্য <a href="mailto:lib_turnitin@cueta.ac.bd">lib_turnitin@cueta.ac.bd</a> মারফত প্রেরণ করতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cueta.ac.bd">library@cueta.ac.bd</a>
১৮	Turnitin Software-এ Submitted document মুছে ফেলা সংক্রান্ত সেবা	Turnitin Software-এ Submitted document মুছে ফেলা সংক্রান্ত সেবা গ্রহণে শিক্ষকগণের ব্যক্তিগত Instructor ID-এর ক্ষেত্রে সরাসরি Turnitin হতে DELETE request প্রেরণ করতে হবে এবং অন্যকোন Instructor ID-এর মাধ্যমে Submitted document-এর ক্ষেত্রে এতদসংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ পূর্বক ফরমটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান /গবেষণা তত্ত্বাবধায়কের সুপারিশসহ লাইব্রেরিয়ান দপ্তর/ <a href="mailto:lib_turnitin@cueta.ac.bd">lib_turnitin@cueta.ac.bd</a> -এ প্রেরণ করতে হবে।	Delete Request Form লাইব্রেরিয়ান দপ্তর Library OPAC Link: <a href="http://103.99.128.14/formdownload.html">http://103.99.128.14/formdownload.html</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১৯	বইপত্র ও সাময়িকী সংগ্রহ	বই-পত্র ও সাময়িকী ক্রয় খাতে বাৎসরিক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভাগওয়ারী বিভাজন করতঃ বিভাগগুলি হতে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে সরকারী ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	চাহিদা পত্র। লাইব্রেরিয়ান দপ্তর Library OPAC Link: <a href="http://103.99.128.14/formdownload.html">http://103.99.128.14/formdownload.html</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a>
২০	দৈনিক পত্রিকা পাঠ সেবা	লাইব্রেরিব্যবহারকারীদের জন্য লাইব্রেরির জেনারেল শাখায় বহুল ব্যবহৃত জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসমূহ সংগ্রহ এবং নির্ধারিত স্থানে পত্রিকা পাঠের ব্যবস্থা করা।	জেনারেল শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a>
২১	প্রক্রিয়াকরণ সেবা	লাইব্রেরিতে আগত সকল প্রকার পাঠ্য সামগ্রী সংযোজন খাতায় এন্ট্রি, শ্রেণীকরণ ও সূচীকরণ সম্পন্ন করতঃ সেলফে স্থানান্তর করা।	প্রক্রিয়াকরণ শাখা	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	কিরণ কান্তি শীল, সেকশন অফিসার মোবাইল : ০১৭৪০-৯৯৮৩৯৪ জনাব শাহজালাল, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৫২-৩৩৬১৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:sahjalaldu98@gmail.com">sahjalaldu98@gmail.com</a>
২২	সার্ভার সংরক্ষণ	IICT Server রুমে স্থাপিত লাইব্রেরির অটোমেশন ও IR-এর জন্য দুটি সার্ভারের সংরক্ষণ ও প্রয়োজনীয় মেরামত করা।	IICT সার্ভার রুম	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cuet.ac.bd">library@cuet.ac.bd</a>
২৩	ই-বুক ও ই-জার্নাল সংগ্রহ	বাৎসরিক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভাগওয়ারী বিভাজন করতঃ বিভাগগুলি হতে চাহিদা পত্র প্রাপ্তির ভিত্তিতে সরকারী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	চাহিদা পত্র। লাইব্রেরিয়ান দপ্তর Library OPAC Link: <a href="http://103.99.128.14/formdownload.html">http://103.99.128.14/formdownload.html</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
২৪	দরখাস্ত অগ্রায়ণ	লাইব্রেরিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cuet.ac.bd">library@cuet.ac.bd</a>



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
২৫	অভ্যন্তরীণ ছুটি মঞ্জুর	লাইব্রেরিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস প্রধান কর্তৃক মঞ্জুর করা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম লাইব্রেরিয়ান দপ্তর Link: <a href="https://cueta.ac.bd/downloadable_forms/CL%20Form.pdf">https://cueta.ac.bd/downloadable_forms/CL%20Form.pdf</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cueta.ac.bd">library@cueta.ac.bd</a>
২৬	অর্জিত ও অন্যান্য ছুটি মঞ্জুর	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে মঞ্জুরকরণের লক্ষ্যে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ করা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম লাইব্রেরিয়ান দপ্তর <a href="https://cueta.ac.bd/downloadable_forms/Earn%20leave.pdf">https://cueta.ac.bd/downloadable_forms/Earn%20leave.pdf</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cueta.ac.bd">library@cueta.ac.bd</a>
২৭	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনসহ বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে লাইব্রেরির বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
২৮	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান	লাইব্রেরিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ নিজ পূরণকৃত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম অনুমোদন কর্তৃপক্ষ বরাবরে জমা দান করলে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুবেদনকৃত ফরমটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cueta.ac.bd">library@cueta.ac.bd</a>
২৯	BAS ও UDL-এর সাথে Digital library'র বার্ষিক সদস্যপদ নবায়ন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত Invoice-এর অর্থ প্রেরণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীদের চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও ই-কন্টেন্ট ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংগ্রহে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে যোগাযোগ রক্ষা করা।	লাইব্রেরিয়ান দপ্তর	বিনা মূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোহাঃ নাসিরুজ্জামান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৮৪-৮৪৪৫০৯, ফোন: ৮১৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:nashirtara@yahoo.com">nashirtara@yahoo.com</a>
৩০	বই, জার্নাল ও অন্যান্য ডকুমেন্ট সার্চ পোর্ট সেবা	লাইব্রেরির অভ্যন্তরে শিক্ষার্থীদের ও লাইব্রেরি ব্যবহারকারীদের কাজিত বই, জার্নাল ইত্যাদির বিবলিওগ্রাফিক্যাল তথ্য খুঁজে পেতে ব্যবহৃত সার্চপোর্ট ব্যবহার করা। প্রয়োজনে OPAC Link: <a href="http://103.99.128.14/cgi-bin/koha/opac-main.pl">http://103.99.128.14/cgi-bin/koha/opac-main.pl</a> ব্যবহার করা।	জেনারেল শাখা রেফারেন্স শাখা Link: <a href="http://103.99.128.14/cgi-bin/koha/opac-main.pl">http://103.99.128.14/cgi-bin/koha/opac-main.pl</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০) (৯:০০-৮:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a> মোঃ নুরুল ইসলাম চৌধুরী, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭৪০-৯৯৮৩৯৪ ফোন: ৮১৪৯



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।  
সিটিজেন চার্টার (সংশোধিত)

তারিখঃ ২১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (অফিস সময়)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
৩১	Institutional/ Digital Repository সেবা	DSpace সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক উৎপাদিত ডিজিটাল তথ্য সমূহ থিসিস, জার্নাল, কনফারেন্স প্রসেডিংস, রিপোর্ট ইত্যাদি আপলোডকরণ ও অনলাইন ভিত্তিক প্রদর্শনীর মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের সেবা প্রদান।	রেফারেন্স শাখা Link <a href="http://103.99.128.19:8080/jspui/">http://103.99.128.19:8080/jspui/</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মুহাম্মদ এমরানুল হক, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৮১৩-৩৭৪৯৫১, ফোন: ৮১৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:amrancuet@gmail.com">amrancuet@gmail.com</a>
৩২	স্নাতকোত্তর ও উচ্চ শিক্ষায় গবেষণালব্ধ থিসিস জমা গ্রহণ ও প্রাপ্তিস্বীকার পত্র প্রদান।	গবেষণা সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী বিশ্ববিদ্যালয় <a href="#">Academic Integrity</a> 'র আওতায় <a href="#">Copyright</a> Declaration ও Plagiarism report সংযুক্ত হার্ডকপি থিসিস এবং CD'র মাধ্যমে Softcopy থিসিস জমাদান করবেন।	Copyright Declaration লাইব্রেরিয়ান দপ্তর অথবা Link: <a href="http://103.99.128.14/formdownload.html">http://103.99.128.14/formdownload.html</a>	বিনামূল্যে	(৯:০০-৫:০০)	মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৭১১-২৬৯১১২, ফোন-৮১৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:library@cuet.ac.bd">library@cuet.ac.bd</a>