ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
31	আবাসিক/অনাবাসিক শিক্ষার্থীদের হলে ভর্তি	শিক্ষার্থীর প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে হলে ভর্তি	ভর্তি তথ্যকার্ড; হল অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি; ব্যাংকে জমা	২ দিন	অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক তন্দ্রা দাশ, সহকারী প্রভোস্ট ০১৮৩২৯৮৫৮২৫
۲۱	আবাসিক শিক্ষার্থীদের আসন বরাদ্দ/বাতিল	নির্দিষ্ট সময় পরপর শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে হলে আসন বরাদ্দ/বাতিল করা	শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রেরিত আবেদনপত্র	বিনামুল্যে	১-১৫ দিন	অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক তন্দ্রা দাশ, সহকারী প্রভোস্ট ০১৮৩২৯৮৫৮২৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
9	আবাসিক শিক্ষার্থীদের সুবিধাদি (আন্তঃহল ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও বিনোদন)	বছরে নির্ধারিত সময়ে অন্তঃহল ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন, নবীনবরণ, প্রবীণ বিদায় এবং বার্ষিক ভোজ আয়োজন ।	হল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিনামুল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক তন্দ্রা দাশ, সহকারী প্রভোস্ট ০১৮৩২৯৮৫৮২৫ সহকারী অধ্যাপক নাজমুল ইসলাম, সহকারী প্রভোস্ট ০১৭২১২০৪১৩৯ সায়মা খানম ইমু, অফিস সহায়ক ০১৮৮৪০৬৪১৩৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
81	বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সিদ্ধান্ত/মতামত প্রদান/আদেশ জারি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রেরিত বিজ্ঞপ্তি শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রচার করা/তৎপ্রেক্ষিতে আদেশ জারি করা	হল অফিস	বিনামূল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769
¢١	হলের রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড পরিচালনা	নিয়মিত পর্যবেক্ষণপূর্বক অথবা শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে হলের অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় উন্নয়নমূলক কার্যাদি পরিচালনা ও তদারকি করা	শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রেরিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে নির্ধারিত	অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক জাহিদ হাসান, সহকারী প্রভোস্ট ০১৫১৫৬২৮৫৯০ মোহাম্মদ রাশেদুল ইসলাম, কেয়ারটেকার ০১৮২০৩০৪৯০৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
<u>e</u>	খাদ্য ব্যাবস্থাপনা তদারকি ও খাবার টোকেন প্রদান	শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতি মাসে ডাইনিং ম্যানেজার নিয়োগ প্রদান, শিক্ষার্থীদের ফি জমাদানের প্রেক্ষিতে খাবারের টোকেন প্রদান এবং খাদ্য ব্যাবস্থাপনা তদারকি করা	শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রেরিত আবেদনপত্র; হল অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি ; ব্যাংকে জমা	১ দিন	অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক নাজমুল ইসলাম, সহকারী প্রভোস্ট ০১৭২১২০৪১৩৯ শিমুল আক্তার, অফিস সহায়ক,০১৮৩৪৪৮৮৭৫২ তানিয়া আফরোজ, লাইব্রেরী সহকারী,০১৫৫৯২১০৪০৭
٩ -	হল লাইব্রেরী ও পাঠকক্ষ সেবা	হল লাইব্রেরী থেকে বই উত্তোলন এবং পাঠাগারের সুবিধাদি প্রদান	শিক্ষার্থী আইডি কার্ড	বিনামূল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 তানিয়া আফরোজ, লাইব্রেরী সহকারী,০১৫৫৯২১০৪০৭

ক্রমিক নং	সেবার নাম কর্মচারীদের নৈমিত্তিক	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা
ъ ነ	ছুটি ব্যাতিত বিভিন্ন প্রকার ছুটি অনুমোদন					রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769
ه ا	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন রকম ফি প্রদানের তথ্যাদি সংরক্ষন ও হালনাগাদকরন	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন রকমের ফি (ডাইনিং ফি, হল ফি ইত্যাদি) প্রদানের যাবতীয় তথ্য সংরক্ষন করা এবং হালনাগাদ করা ।	হল অফিস	বিনামূল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক নাজমুল ইসলাম, সহকারী প্রভোস্ট ০১৭২১২০৪১৩৯ সহকারী অধ্যাপক জাহিদ হাসান, সহকারী প্রভোস্ট ০১৫১৫৬২৮৫৯০ জনাব প্রভাতোষ চৌধুরী, হল সহকারী ০১৭২১১৭০৬৯০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
3 01	হলের অভ্যন্তরীণ যাবতীয় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরন	হলের অভ্যন্তরে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহন করা ।		বিনামূল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769
221	হলের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সুন্দর পরিবেশ নিশ্চিতকরন	হলের অভ্যন্তরীণ এবং হলের চারপাশের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহন করা		বিনামূল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক জাহিদ হাসান, সহকারী প্রভোস্ট ০১৫১৫৬২৮৫৯০ রাফিয়া তাসনিম রাফা, সুপারিনটেনডেন্ট ০১৩০৫০৭৭২৩৯ মোহাম্মদ রাশেদুল ইসলাম, কেয়ারটেকার ০১৮২০৩০৪৯০৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
3 21	শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক চিকিৎসা নিশ্চিতকরন	শিক্ষার্থীদের আকস্মিক অসুস্থতা জরুরী ভিত্তিতে সমাধানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদানে সচেষ্ট হওয়া ।		বিনামুল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 সহকারী অধ্যাপক তন্দ্রা দাশ, সহকারী প্রভোস্ট ০১৮৩২৯৮৫৮২৫
201	উপযোগিতা (বিদ্যুৎ সংযোগ, পানি, ইন্টারনেট ইত্যাদি) নিশ্চিতকরন	জরুরী অবস্থা বিবেচনা করে অথবা শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় উপযোগিতা নিশ্চিতকরন।	শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র	বিনামুল্যে		অধ্যাপক ড.মোছা: ফারজানা রহমান জুথী, প্রভোস্ট 01798227769 মোহাম্মদ রাশেদুল ইসলাম, কেয়ারটেকার ০১৮২০৩০৪৯০৫ জনাব মিজানুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান ০১৭৯৮৪১২১৫১ জনাব মোঃ হানিফ, প্লাম্বার ০১৯২০২৬৯৬৪৬ জনাব মোঃ তৈয়বুর রহমান, আইসিটি টেকনিশিয়ান