

ড.কুদরত-ই-খুদা হল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	আবাসিক/অনাবাসিক শিক্ষার্থীদের হলে ভর্তি	শিক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে হলে ভর্তি	ভর্তি তথ্যকার্ড হল অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা	০২ কার্য দিবস	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮ মোঃ মাহমুদুল হাসান তারেক সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭৭৫-০২১৭৪৫
০২	আবাসিক শিক্ষার্থীদের আসন বরাদ্দ/বতিল	নির্দিষ্ট সময় পরপর শিক্ষার্থীর আবেদনের পেক্ষিতে হলে আসন বরাদ্দ/বাতিল করা	শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রেরিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০১-১৫ কার্য দিবস	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮ মোঃ মাহমুদুল হাসান তারেক সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭৭৫-০২১৭৪৫
০৩	আবাসিক শিক্ষার্থীদের সুবিধাদি(আন্তঃহল ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও বিনোদন	বছরে নির্ধারিত সময়ে আন্তঃহল ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন, নবীনবরণ, প্রবীণ বিদায় এবং বার্ষিক ভোজ আয়োজন।	হল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
০৪	বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/অফিস আদেশ অনুযায়ী সিদ্ধান্ত/মতামত প্রদান/আদেশ জারি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রেরিত বিজ্ঞপ্তি শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রচার করা/তৎপেক্ষিতে আদেশ জারি করা।	হল অফিস	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮ মোঃ মাহমুদুল হাসান তারেক সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭৭৫-০২১৭৪৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৫	হলের রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা	নিয়মিত পর্যবেক্ষণপূর্বক অথবা শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে হলের অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় উন্নয়নমূলক কার্যাদি পরিচালনা ও তদারকি করা।	শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রেরিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে নির্ধারিত	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮ মনোয়ার ওয়াদুদ হৃদয় সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭৩৪-৬৪১৭০০
০৬	খাদ্য ব্যবস্থাপনা তদারকি ও খাবার টোকেন প্রদান	শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতি মাসে ডাইনিং ম্যানেজার নিয়োগ প্রদান, শিক্ষার্থীদের ফি জমাদানের প্রেক্ষিতে খাবার টোকেন প্রদান এবং খাদ্য ব্যবস্থাপনা তদারকি করা।	শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রেরিত আবেদনপত্র: হল অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা	০১ কার্য দিবস	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
০৭	হল লাইব্রেরি ও পাঠকক্ষ সেবা	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড জমা প্রদান পূর্বক বই উত্তোলন অথবা প্রভোস্ট কর্তৃক নির্দেশিত নিয়ম অনুযায়ী হল লাইব্রেরি থেকে বই উত্তোলন এবং পাঠাগারে পাঠ সেবা প্রদান।	হল লাইব্রেরি ও পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
০৮	কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি সহ বিভিন্ন প্রকার ছুটি অনুমোদন ও অগ্রায়ণ	১. নৈমিত্তিক ছুটি হল অফিসের নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র জমা দান ২. অন্যান্য ছুটি ভোগের জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা।	হল অফিস	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৯	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রকার ফি প্রদানের তথ্যাদি সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ	শিক্ষার্থীদের নিকট হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রকার ফি (ডাইনিং ফি, হল ফি ইত্যাদি) এর যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ এবং হালনাগাদ করা।	হল অফিস	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
১০	হলের অভ্যন্তরীণ যাবতীয় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	হলের অভ্যন্তরে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	হল অফিস	বিনামূল্যে	স্বার্বক্ষণিক	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
১১	হলের পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা ও সুন্দর পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	হলের অভ্যন্তরীণ এবং হলের চারপাশের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োজন এবং উক্ত জনবরের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণে রাখা।	হল অফিস	বিনামূল্যে	দাপ্তরিক সময়	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
১২	শিক্ষার্থীদের প্রাথমিকভাবে চিকিৎসা প্রদানের ব্যবস্থা করা	শিক্ষার্থীদের আকস্মিক অসুস্থতায় জরুরী ভিত্তিতে চিকিৎসা সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	হল অফিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮
১৩	বিবিধ সেবা (বিদ্যুৎ সংযোগ, পানি, ইন্টানেট ইত্যাদি)	১ সেবাসমূহ অভ্যন্তরীণ ভাবে বিদ্যুত হলে হল প্রশাসনের মাধ্যমে সমাধান করা ২. সেবা সমূহ বহিঃস্থ কারণে বিদ্যুত হলে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জনবলের সাথে যোগাযোগ করা।	শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অধ্যাপক ড. মো. আরাফাত রহমান প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৭১৯-৪১৬৩২৮ ড. মো. আবুল হাছান সহকারী প্রভোস্ট যোগাযোগঃ ০১৬০৯-৪৯৫৪৭৮