

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম-৪৩৪৯।

www.cuet.ac.bd

সিটিজেন চার্টার

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে বিভিন্ন টার্ম/সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ।	(ক) ইনভিজিলেশন সিডিউল তৈরি। (খ) তারিখ ও সময় অনুযায়ী পরীক্ষার হলে প্রেরণের জন্য পরীক্ষার খাতা ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ।	বিভাগসমূহ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত পরীক্ষার রকটিন।	-	-	প্রকৌশলী মোঃ সেলিম উল্লাহ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮৫২-৬৮৭২৫৬, ফোন: ৭৫৫৫, ই-মেইল: salimullah@cueta.ac.bd জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cueta.ac.bd
২	গ্রেডশীট প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ (স্নাতক, স্নাতকোত্তর, এমফিল ও পি.এইচ.ডি)।	লেভেল/টার্ম ফাইনাল পরীক্ষার পর ফলাফল অনুযায়ী গ্রেডশীট প্রস্তুত করতে বিতরণের জন্য দপ্তরের কাউন্টারে সংরক্ষণ।	বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ফলাফল	-	-	জনাব মাহমুদুল হক খান্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cueta.ac.bd জনাব রূপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোন: ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cueta.ac.bd প্রকৌশলী মোঃ সেলিম উল্লাহ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮৫২৬৮৭২৫৬, ফোন: ৭৫৫৫, ই-মেইল: salimullah@cueta.ac.bd জনাব সুদীপ তালুকদার, প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮১৯-৬১৬৫৮৭, ফোন: ৮১৩২ ই-মেইল: sudip2bd@cueta.ac.bd জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cueta.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cueta.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯ ই-মেইল: hasan.exm@cueta.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: fahad.exm@cueta.ac.bd
৩	সকল প্রকার পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুতকরণ (স্নাতক, স্নাতকোত্তর, এমফিল ও পিএইচডি)।	(ক) বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত গ্রীনবুক গ্রহণের পর সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীদের স্নাতক ডিগ্রী প্রদান। (খ) স্নাতকোত্তর, এমফিল ও পিএইচডির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস সহ বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট	(ক) বিভাগের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক পূরণকৃত গ্রীনবুক (মূল গ্রেডশীটসহ) (খ) বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত স্নাতকোত্তর, এমফিল ও পিএইচডি ডিগ্রীপ্রাপ্ত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস।	-	-	জনাব রূপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোন: ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cueta.ac.bd জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cueta.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		ফলাফল প্রকাশ করা হয়।				জনাব মো: ইসহাক মিজি, সিনিয়র প্রধান সহকারী, মোবাইল: ০১৫৫৪-৩৬১৫৭৬ Email: ishaqmizi05@gmail.com
৪	একাডেমিক সিলেবাস সত্যায়ন।	ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক নির্ধারিত আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে সিলেবাস সত্যায়ন করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম (অফিস এবং ওয়েবসাইট থেকে পাওয়া যায়)।	প্রতি পৃষ্ঠা ২০ টাকা। জরুরীর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ফি ২০০ টাকা। অতীব জরুরীর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ফি ১০০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	মুহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬১২৮৭৮১, ফোন: ৭৫৫১ ই-মেইল: mdnasil@cuet.ac.bd
৫	পরীক্ষার বিল যাচাইকরণ।	অনুমোদিত প্রশ্নকর্তা, পরীক্ষার তালিকা এবং গৃহীত পরীক্ষার তথ্যের ভিত্তিতে বিভিন্ন লেভেল/টার্মের পরীক্ষার বিল যাচাইকরণ	-	-	-	জনাব রুপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোন: ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cuet.ac.bd প্রকৌশলী মোঃ সেলিম উল্লাহ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮৫২৬৮৭২৫৬, ফোন: ৭৫৫৫ ই-মেইল: salimullah@cuet.ac.bd
৬	পরীক্ষার হল অনুসারে পরীক্ষা খাতা এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি পরীক্ষা দপ্তর কর্তৃক হলে প্রেরণের জন্য দপ্তরে সংরক্ষণ, সকল প্রকার পরীক্ষার খাতা গ্রহণ ও পরীক্ষকের নিকট প্রেরণ।	পরীক্ষা শুরু হওয়ার পূর্বে হলে প্রেরণের জন্য পরীক্ষা দপ্তর কর্তৃক ছাত্র/ছাত্রী অনুপাতে দপ্তরে পরীক্ষার খাতা ও সংশ্লিষ্ট কাগজ সংরক্ষণ। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর পরীক্ষা দপ্তর কর্তৃক খাতা গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট পরীক্ষকের নিকট প্রেরণ।	-	-	-	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd জনাব সুদীপ তালুকদার, প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮১৯৬১৬৫৮৭, ফোন: ৮১৩২ ই-মেইল: sudip2bd@cuet.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭ ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd
৭	স্নাতকোত্তর, এমফিল ও পিএইচডি Project/Thesis সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যদের নিকট প্রেরণ।	বিভাগীয় প্রধান/সুপারভাইজার কর্তৃক Project/Thesis সহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সদস্যদের নিকট Project/Thesis প্রেরণ করা হয়	Examinations Board এর সদস্যদের নাম এবং Project/Thesis	-	-	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd
৮	পুলিশ ভেরিফিকেশন যাচিত তথ্য যাচাই করণ।	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রেরিত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফাইলে সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর পরীক্ষা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য যাচাই করে পুলিশ ভেরিফিকেশন ফাইল সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়	পুলিশ ভেরিফিকেশন ফাইল এবং সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর একাডেমিক তথ্য।	-	-	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd
৯	ছাত্র-ছাত্রীদের ডকুমেন্টস সত্যায়ন।	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদত্ত ঠিকানা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রেরণ করা হয়।	ছাত্র/ছাত্রীদের চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত ফরম পূরণ, সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস সহ কাউন্টারে জমা প্রদান।	প্রতি পৃষ্ঠা ৫০ টাকা। জরুরীর ক্ষেত্রে একটি সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট ১০০০ টাকা পরবর্তী প্রতি সেটের জন্য ৫০০ টাকা। অতীব জরুরীর ক্ষেত্রে একটি সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট ১৫০০ টাকা পরবর্তী প্রতি সেটের জন্য ৫০০ টাকা অতিরিক্ত।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	অধ্যাপক ড. বদিউস সালাম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, টেলিফোন: ০২৩৩৪৪৯০১০৪ মোবাইল: ০১৭১৩-১০৯৯২৪, ফোন: ৮১৩০ ই-মেইল: controller@cuet.ac.bd জনাব মুহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬১২৮৭৮১, ফোন: ৭৫৫১ ই-মেইল: mdnasil@cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	ডিগ্রী প্রত্যয়ী ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম ইস্যু ও যাচাইকরণ।	পাসপোর্ট সাইজের এককপি ছবি জমা প্রদান পূর্বক ক্লিয়ারেন্স ফরম সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী পরীক্ষা দপ্তরের কাউন্টার থেকে সংগ্রহ করে বিভিন্ন অফিস/দপ্তর থেকে স্বাক্ষর গ্রহণ পূর্বক সাময়িক সনদ/মূলসনদ উত্তোলনের নিমিত্তে পরীক্ষা দপ্তরের কাউন্টারে জমা দান।	নির্ধারিত ফরম ও এককপি ছবি।	-	-	জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
১১	ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার এন্ট্রি ফরম পূরণ ও বিজ্ঞপ্তি জারি।	একাডেমিক শাখা কর্তৃক প্রেরিত এন্ট্রি ফরম ও বিজ্ঞপ্তি জারি।	এন্ট্রি ফরম	-	-	জনাব মুহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬১২৮৭৮১, ফোন: ৭৫৫১ ই-মেইল: mdnafir@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
১২	পরীক্ষার আসন বিন্যাস।	পরীক্ষার রুটিন ও ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা অনুযায়ী আসন বিন্যাস।	-	-	-	জনাব মুহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬১২৮৭৮১ ফোন: ৭৫৫১ ই-মেইল: mdnafir@cuet.ac.bd প্রকৌশলী মোঃ সেলিম উল্লাহ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮৫২৬৮৭২৫৬, ফোন: ৭৫৫৫ ই-মেইল: salimullah@cuet.ac.bd জনাব মোঃ রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cuet.ac.bd
১৩	পরীক্ষার ফলাফল সংরক্ষণ।	প্রকাশিত ফলাফল সার্ভারে সংরক্ষণ	-	-	-	জনাব সুদীপ তালুকদার, প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮১৯৬১৬৫৮৭, ফোন: ৮১৩২ ই-মেইল: sudip2bd@cuet.ac.bd
১৪	সাময়িক সনদ প্রদান।	ডিগ্রী প্রাপ্তির পর ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন ফরম পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমা দান।	আবেদনপত্রের সাথে এককপি ছবি, এস.এস.সি সার্টিফিকেটের ফটোকপি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লিয়ারেন্স ফরম এর মূলকপি	সাধারণ- ৪০০ টাকা জরুরী- ৬০০ টাকা অতীব জরুরী- ১৪০০ টাকা	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
১৫	সাময়িক সনদ দিনকল/ত্রি-নকল প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন, থানার জি.ডি কপি, পেপার বিজ্ঞপ্তি (১টি স্থানীয় এবং ১টি জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি), এবং	দ্বি-নকল: ১০০০ টাকা। ত্রি-নকল: ২০০০ টাকা।	দ্বি-নকল: সময় ২ মাস। ত্রি-নকল: সময় ৩ মাস।	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			হলফনামা, অঙ্গীকার নামা ও এস.এসসি সনদের ফটোকপি।			জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইলঃ ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ফোন:৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd মোবাইলঃ ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
১৬	মূলসনদ দিনকল/ত্রি-নকল প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন, থানার জি.ডি কপি, পেপার বিজ্ঞপ্তি (১টি স্থানীয় এবং ১টি জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি), হলফনামা, অঙ্গীকার নামা ও এস.এসসি সনদের ফটোকপি, এককপি ছবি।	দ্বি-নকল- ২০০০ টাকা। ত্রি-নকল- ৩০০০ টাকা।	দ্বি-নকল: সময় ২ মাস। ত্রি-নকল: সময় ৩ মাস।	জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cuet.ac.bd জনাব মো: ইশহাক মিজি, সিনিয়র প্রধান সহকারী, মোবাইল: ০১৫৫৪-৩৬১৫৭৬ Email: ishaqmizi05@gmail.com
১৭	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান। (কোর্স পদ্ধতি)	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত ট্রান্সক্রিপ্ট ইস্যু করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে এক কপি ছবি, বি.এসসি সার্টিফিকেটের ফটোকপি	সাধারণ- ৪০০ টাকা। জরুরী- ৬০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১৪০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা। (ছাত্র-ছাত্রীদের মেরিট পজিশন প্রকাশ হওয়ার পরে উল্লেখিত সময়মুখারী ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান করা হয়)	জনাব রুপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইলঃ ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোনঃ ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cuet.ac.bd মো: সাজেদুল আবেদিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৮৫২-৮২৫৮৯০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: sajedul.exm@cuet.ac.bd
১৮	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট দিনকল/ত্রি-নকল প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত ট্রান্সক্রিপ্ট ইস্যু করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন, থানার জি ডি কপি, পেপার বিজ্ঞপ্তি (১টি স্থানীয় এবং ১টি জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি), বি.এসসি সনদের ফটোকপি, এককপি ছবি।	দ্বি-নকল- ১০০০ টাকা। ত্রি-নকল- ২০০০ টাকা।	দ্বি-নকল: সময় ২ মাস। ত্রি-নকল: সময় ৩ মাস।	জনাব রুপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইলঃ ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোনঃ ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cuet.ac.bd মো: সাজেদুল আবেদিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৮৫২-৮২৫৮৯০, ফোন: ৭০১১, ই-মেইল: sajedul.exm@cuet.ac.bd
১৯	অথেনটিফিকেশন।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে চিঠি ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম ও সার্টিফিকেটের ফটোকপি।	ফি- ৩০০ টাকা	সময়: ৭ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ মহিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১৩১০৯৯৯৮, ফোন: ৮১৩৩, ই-মেইল: syedmahibur@cuet.ac.bd জনাব মো: ইশহাক মিজি, সিনিয়র প্রধান সহকারী, মোবাইল: ০১৫৫৪-৩৬১৫৭৬ Email: ishaqmizi05@gmail.com
২০	সাময়িক সনদ/মূলসনদ এর মূলকপি সত্যায়ন।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ সত্যায়ন করা হয়।	আবেদন ফরম ও সার্টিফিকেটের মূলকপি।	সাময়িক সনদ- ৪০০ টাকা। মূলসনদ- ৫০০ টাকা।	সময়: ৭ কার্যদিবস	অধ্যাপক ড. বদিউস সালাম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, টেলিফোনঃ ০২৩৩৪৪৯০১০৪, মোবাইলঃ ০১৭১৩-১০৯৯২৪, ফোন: ৮১৩০, ই-মেইল: controller@cuet.ac.bd জনাব মুহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬১২৮৭৮১, ফোন: ৭৫৫১, ই-মেইল: mdnasir@cuet.ac.bd
২১	সমাবর্তনে অংশগ্রহণ করা ছাত্র-ছাত্রীদের পরবর্তী মূল সনদ প্রদান: স্নাতক, স্নাতকোত্তর এবং পি.এইচ.ডি।	নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণ, এককপি ছবি এবং সাময়িক সনদ জমা প্রদান।	বিশ্ববিদ্যালয়ের সমাবর্তনের প্রস্তুতকৃত	-	-	জনাব রুপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইলঃ ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোনঃ ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cuet.ac.bd জনাব সৈয়দ- মহিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১৩১০৯৯৯৮, ফোন: ৮১৩৩ ই-মেইল: syedmahibur@cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						প্রকৌশলী মোঃ সেলিম উল্লাহ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইলঃ ০১৮৫২৬৮৭২৫৬, ফোন: ৭৫৫৫ ই-মেইল: salimullah@cuet.ac.bd জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cuet.ac.bd
২২	সমাবর্তনে অংশগ্রহণ না করা ছাত্র- ছাত্রীদের মূল সনদ প্রদান: স্নাতক, স্নাতকোত্তর এবং পি.এইচ.ডি।	নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণ, এককপি ছবি এবং সাময়িক সনদ জমা প্রদান।	বিশ্ববিদ্যালয়ের সমাবর্তনের প্রস্তুতকৃত/ সমাবর্তনের পূর্বে প্রস্তুতকৃত	স্নাতক- ১৫০০ টাকা। স্নাতকোত্তর- ৪০০০ টাকা। পি.এইচডি- ৪৫০০ টাকা।	-	জনাব রূপন দাশ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইলঃ ০১৮০৮-০৪৯৯৬১, ফোনঃ ৮১৩৪ ই-মেইল: rupandas@cuet.ac.bd জনাব সৈয়দ- মহিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১৩১০৯৯৯৮, ফোন: ৮১৩৩ ই-মেইল: syedmahibur@cuet.ac.bd প্রকৌশলী মোঃ সেলিম উল্লাহ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইলঃ ০১৮৫২৬৮৭২৫৬, ফোন: ৭৫৫৫, ই-মেইল: salimullah@cuet.ac.bd জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cuet.ac.bd
২৩	মাইগ্রেশন সনদ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম, বি.এসসি সনদের ফটোকপি ও এককপি ছবি।	সাধারণ- ৪০০ টাকা। জরুরী- ৬০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১৪০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫, ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৮১৩৫, ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
২৪	সির্জিপিএ টু ক্লাশ কনভার্সন সার্টিফিকেট প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম বি.এসসি সনদের ফটোকপি ও এককপি ছবি।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ৩০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১,১০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব সৈয়দ মহিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১৩১০৯৯৯৮, ফোন: ৮১৩৩ ই-মেইল: syedmahibur@cuet.ac.bd
২৫	গ্রেড কনভার্সন সার্টিফিকেট প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম, বি.এসসি সনদের ফটোকপি ও এককপি ছবি।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ৩০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১,১০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব সুদীপ তালুকদার, প্রোগ্রামার, মোবাইলঃ ০১৮১৯৬১৬৫৮৭, ফোন: ৮১৩২ ই-মেইল: sudip2bd@cuet.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইলঃ ০১৮৩৯৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬	মিডিয়াম অব ইনস্ট্রাকশন।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম, বি.এসসি সনদের ফটোকপি ও এককপি ছবি।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ৩০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১১০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মাহমুদুল হক খন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
২৭	কোর্স ডিউরেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম, বি.এসসি সনদের ফটোকপি ও এককপি ছবি।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ৩০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১,১০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মাহমুদুল হক খন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬, ই-মেইল: k.mahmud@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
২৮	এ্যাপিয়ার্ড সার্টিফিকেট প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	লেভেল-১, টার্ম-১ থেকে লেভেল ৪, টার্ম-১ পর্যন্ত সকল বিষয়ে পাশকৃত গ্রেডশীটের ফটোকপি, হলের সিট বাতিলের প্রমানপত্র, ছবি ও আবেদনপত্র।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ২০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা	জনাব সৈয়দ মহিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইলঃ ০১৭১৩-১০৯৯৯৮, ফোন: ৮১৩৩, ই-মেইল: syedmahibur@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫, ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
২৯	DHL/EMS.	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সত্যায়িত কাগজপত্রসমূহ বিদেশী প্রতিষ্ঠান এবং ব্যক্তিগত ঠিকানায় প্রেরণ।	DHL/EMS এর জন্য নির্ধারিত ফি প্রদান।	DHL ফি- ৪,৫০০ টাকা (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানায়) DHL ফি- ৫,০০০ টাকা (ব্যক্তিগত ঠিকানায়) EMS ফি- ১,৫০০ টাকা	৭ কার্যদিবস।	জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইলঃ ০১৮৩৯-৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd জনাব মো: ইসহাক মিজি, সিনিয়র প্রধান সহকারী, মোবাইল: ০১৫৫৪-৩৬১৫৭৬ Email: ishaqmizi05@gmail.com
৩০	পরীক্ষা দপ্তরে রক্ষিত অফিস কপি থেকে একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি প্রদান।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস কপি থেকে সত্যায়িত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান করা হয়।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনপত্র, নির্ধারিত ফি প্রদান।	দেশে অবস্থান করলে সাধারণ ফি- ৫০০ টাকা। জরুরীর ক্ষেত্রে একটি ট্রান্সক্রিপ্ট ১০০০ টাকা পরবর্তী প্রতি সেটের জন্য ৫০০ টাকা অতিরিক্ত। অতীব জরুরীর ক্ষেত্রে একটি ট্রান্সক্রিপ্ট ১৫০০ টাকা পরবর্তী প্রতি সেটের জন্য ৫০০ টাকা অতিরিক্ত। বিদেশে অবস্থান করলে: সাধারণ ফি- ১০০০ টাকা জরুরীর ক্ষেত্রে একটি ট্রান্সক্রিপ্ট ২০০০ টাকা	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	অধ্যাপক ড. বদিউস সালাম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, টেলিফোনঃ ০২৩৩৪৪৯০১০৪, ফোন: ৮১৩০, মোবাইলঃ ০১৭১৩-১০৯৯২৪, ই-মেইল: controller@cuet.ac.bd জনাব মুহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬-১২৮৭৮১, ফোন: ৭৫৫১ ই-মেইল: mdnafir@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				পরবর্তী প্রতি সেটের জন্য ১০০০ টাকা অতিরিক্ত। অতীব জরুরীর ক্ষেত্রে একটি ট্রান্সক্রিপ্ট ২৫০০ টাকা পরবর্তী প্রতি সেটের জন্য ১০০০ টাকা অতিরিক্ত।		জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
৩১	ই-মেইল প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে উক্ত সনদ সার্টিফাইড করে ই-মেইল প্রেরণ করা হয়।	বিদেশী প্রতিষ্ঠানে ই-মেইল প্রেরণের জন্য তাদের প্রদানকৃত ই-মেইল এর প্রিন্টকপি এবং প্রদানকৃত স্টুডেন্ট আইডি বা রেফারেন্স নাম্বারের প্রিন্টকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করা।	ইমেইল প্রেরণ ফি- ১০০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মো: রুবেল মাহমুদ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৪-২০১২৬৪ ই-মেইল: r.mahmud510@cuet.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯-৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd
৩২	প্রত্যয়ন পত্র।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে উক্ত সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদন ফরম, বি.এসসি সনদের ফটোকপি ও এককপি ছবি। প্রত্যয়নপত্র চাওয়া প্রতিষ্ঠান থেকে প্রমাণস্বরূপ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনে সাথে জমা।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ৩০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১ ১০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯-৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuet.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১, ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
৩৩	খাম প্রদান।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে সত্যায়িত সনদসমূহের সাথে সিল সই সহ ক্লোজ/সিলগালা খাম প্রদান করা হয়	নির্ধারিত ফি প্রদান।	প্রতি খাম- ২০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল: ০১৮১৬১২৮৭৮১, ফোন: ৭৫৫১ ই-মেইল: mdnasir@cuet.ac.bd মো: সাজেদুল আবেদিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৮৫২-৮২৫৮৯০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: sajedul.exm@cuet.ac.bd
৩৪	খাতা পুণঃনিরীক্ষণ।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে খাতা পুণঃনিরীক্ষণ করা হয়।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনপত্র।	প্রতি বিষয়- ২৫০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস।	সংশ্লিষ্ট বিভাগনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ খাতা পুণঃনিরীক্ষণের কার্যসম্পাদন করে থাকে।
৩৫	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রদান করা হয়।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনপত্র।	ফি- ৫০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস।	সংশ্লিষ্ট বিভাগনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রদান করে থাকে।
৩৬	গ্রেডশীটের ফটোকপি।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে গ্রীনবুকের সাথে জমাকৃত গ্রেডশীটের ফটোকপি প্রদান করা হয়।	ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনপত্র।	ফি- ৫০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস।	জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫, ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuet.ac.bd
৩৭	ডুপ্লিকেট গ্রেডশীট।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের শ্রেণিতে ডুপ্লিকেট গ্রেডশীট ইস্যু করা হয়।	যে স্থানে হারিয়েছে তার নিকটস্থ থানায় জি.ডি, যে কোন পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান, আবেদনপত্র প্রদান, এককপি ছবি।	প্রতি গ্রেডশীট বাবদ- ৩০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস।	মু: মাহবুবুল আলম, সি. প্রধান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১২৫৭৫৩৮৫, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: mahbubul.exm@cuet.ac.bd, জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫, ই-মেইল: hasan.exm@cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩-১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuat.ac.bd
৩৮	মূলসনদ/সাময়িক সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের নাম সংশোধন।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশোধিত নামে মূলসনদ/সাময়িক সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ইস্যু করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ, একাডেমিক শাখা কর্তৃক প্রেরিত সংশোধিত নামের অফিস আদেশ, সংশোধিত এস.এসসি সনদের ফটোকপি, পূর্বে ইস্যুকৃত মূলসনদ/সাময়িক সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান, এককপি ছবি।	-	সময়- ৭ কার্যদিবস।	জনাব সৈয়দ মহিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১৩-১০৯৯৯৮, ফোন: ৮১৩৩ ই-মেইল: syedmahibur@cuat.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuat.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuat.ac.bd
৩৯	মাস্টার্স, এমফিল এবং পিএইচডি ছাত্র-ছাত্রীদের সেমিস্টার পদ্ধতিতে গ্রেডশীট প্রদান।	ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন ফরম পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমা দান।	আবেদনপত্রের সাথে এককপি ছবি, আবেদনপত্রে বিভাগীয় প্রধানের ফরওয়ার্ড।	প্রতি সেমিস্টার বাবদ ২০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস।	জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯-৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭ ই-মেইল: sharifuddin@cuat.ac.bd
৪০	মাস্টার্স, এমফিল এবং পিএইচডি ছাত্র-ছাত্রীদের সাময়িক সনদ প্রদান।	ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন ফরম পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমা দান।	আবেদনপত্রের সাথে এককপি ছবি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লিয়ারেন্স ফরম এর মূলকপি, মাস্টার্স: এস.এসসি এবং বি.এসসি সনদের ফটোকপি। এমফিল: এস.এসসি, বি.এসসি এবং মাস্টার্স সনদের ফটোকপি। পিএইচডি: এস.এসসি, বি.এসসি, মাস্টার্স এবং এমফিল সনদের ফটোকপি।	সাধারণ- ৪০০ টাকা। জরুরী- ৬০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১৪০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস। জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuat.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯-৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuat.ac.bd
৪১	মাস্টার্স, এমফিল এবং পিএইচডি ছাত্র-ছাত্রীদের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান।	ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন ফরম পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমা দান।	আবেদনপত্রের সাথে এককপি ছবি, মাস্টার্স: এস.এসসি এবং বি.এসসি এবং মাস্টার্স সনদের ফটোকপি। এমফিল: এস.এসসি, বি.এসসি, মাস্টার্স এবং এমফিল সনদের ফটোকপি। পিএইচডি: এস.এসসি, বি.এসসি, মাস্টার্স, এমফিল এবং পিএইচডি সনদের ফটোকপি।	-	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuat.ac.bd জনাব শরীফ উদ্দীন খাঁন, সহকারী প্রোগ্রামার, মোবাইল: ০১৮৩৯-৬৯৪৫৬৮, ফোন: ৭৫৫৭, ই-মেইল: sharifuddin@cuat.ac.bd
৪২	মাস্টার্স, এমফিল এবং পিএইচডি ছাত্র-ছাত্রীদের মিডিয়াম অব ইনস্ট্রাকশন প্রদান।	ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন ফরম পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমা দান।	আবেদনপত্রের সাথে এককপি ছবি এবং সাময়িক সনদের ফটোকপি।	সাধারণ- ১০০ টাকা। জরুরী- ৩০০ টাকা। অতীব জরুরী- ১১০০ টাকা।	সাধারণ- ৭ কার্যদিবস জরুরী- ৭২ ঘন্টা। অতীব জরুরী- ২৪ ঘন্টা।	জনাব মাহমুদুল হক খোন্দকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, মোবাইল: ০১৭১১১৪৯৩৩০, ফোন: ৭৫৫৬ ই-মেইল: k.mahmud@cuat.ac.bd জনাব মোহাম্মদ হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল: ০১৬২৭-০১৭৮০৯, ফোন: ৮১৩৫ ই-মেইল: hasan.exm@cuat.ac.bd জনাব আল ফাহাদ খান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৮১৩১০৭৯৮০, ফোন: ৭০১১ ই-মেইল: fahad.exm@cuat.ac.bd