



অডিট সেল  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ

স্মারক নং : চুয়েট/ অডিট সেল/সিটিজেন চার্টার/২৭৭

তারিখ : ৩০/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

বরাবর  
সভাপতি  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : চুয়েট/জা:শু:কৌ/সিটিজেন চার্টার/১৫০৫; তারিখ : ২৩/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

জনাব

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক মূলে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রমের আওতায় অডিট সেলের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর হালনাগাদ তথ্যাদির হার্ড কপি ও সফট কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

(মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী)  
উপ-পরিচালক (অডিট)  
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
চট্টগ্রাম-৪৩৪৯।



সিটিজেন চার্টার তথ্য :-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী এবং ছুটি নগদায়ন সম্পর্কিত নথি নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। প্রশাসনিক মঞ্জুরী আদেশ ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। নমিনি ক্ষেত্রে পুনঃ বিবাহে আবদ্ধ হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৪। বিশেষ ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। না-দাবী পত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	১। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (অডিট) ২। জনাব মোহাম্মদ ইয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (অডিট) ৩। জনাব মোঃ ইব্রাহীম জামাল, একাউন্টস অফিসার ৪। জনাব এ. এইচ. এম. এরশাদ, অডিটর
২	বেতন নির্ধারণ	প্রি-অডিট মতামত	১। নিয়োগপত্র ২। যোগদানপত্র ৩। বেতন নির্ধারনী পত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	ঐ
৩	বকেয়া বেতন-ভাতা প্রদান সম্পর্কিত বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অন্য়ন ও সুপারিশসহ) ২। বকেয়া বেতন বিল	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	ঐ
৪	অধিকাল ভাতা নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ/প্রত্যয়ন	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	ঐ
৫	পেটিক্যাশের মাধ্যমে খুচরা বিল ডাউচার নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ/প্রত্যয়ন	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	ঐ
৬	পরীক্ষার সম্মানী প্রদান সম্পর্কিত নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	ঐ
৭	অগ্রিম সময় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। ডাউচার ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ ৩। উপাচার্য মহোদয় কর্তৃক অগ্রিম অনুমোদনপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	ঐ



চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
অডিট সেল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	টিএ/ডিএ বিল প্রদান সম্পর্কিত নথি নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	১। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (অডিট) ২। জনাব মোহাম্মদ ইয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (অডিট) ৩। জনাব মোঃ ইব্রাহীম জামাল, একাউন্টস অফিসার ৪। জনাব মোঃ জুয়েল, অডিটর
৯	ঢাকাহু গেষ্ট হাউজের ভাড়া পরিশোধ সম্পর্কিত নথি নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	ঐ
১০	দৈনিক পত্রিকার বিল	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	
১১	বিজ্ঞাপন বিল	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	ঐ
১২	ইন্টারনেট বিল	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	
১৩	ব্যয়ান্তর/যাবতীয় বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	
১৪	রাজস্ব ও উন্নয়ন তহবিলে ঠিকাদার/সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ ৩। টেন্ডার ডকুমেন্টস/প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ৪। কাজের পরিমাপ/ সরবরাহকারীর চালান ৫। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী/মালামাল গ্রহন কমিটির সুপারিশ/মতামত ৬। প্রাক্কলন, বাজেট ও উপাচার্য মহোদয়ের পূর্বানুমোদন	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	ঐ
১৫	আর্নেস্ট/সিকিউরিটি মানি ফেরত প্রদান সম্পর্কিত নথি নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। আবেদন পত্র ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	ঐ
১৬	১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষার সম্বন্ধীয় বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। অনুমোদিত হার অনুযায়ী বিলের তালিকা ২। সংশ্লিষ্ট কমিটির প্রত্যয়ন	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	ঐ
১৭	শিক্ষকদের পেশাগত চাঁদা ও পুস্তক ক্রয়ের অর্থ পুনঃভরণ সংক্রান্ত বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। আবেদনপত্র ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খরচের ভাউচার	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	ঐ

(স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)



চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
অডিট সেল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	জ্বালানী বিল পরিশোধ সংক্রান্ত বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	১। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (অডিট) ২। জনাব মোহাম্মদ ইয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (অডিট) ৩। জনাব মোঃ ইব্রাহীম জামাল, একাউন্টস্ অফিসার ৪। জনাব এ. এইচ. এম. এরশাদ, অডিটর
১৯	দৈনিক ভিত্তিক/মাষ্টার রোল কর্মচারীদের বেতন পরিশোধ বিল নিরীক্ষণ	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন পত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	এ
২০	বি আর টি সি সন্ধানী বিল	প্রি-অডিট মতামত	১। দাবীকৃত বিল ২। সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	এ
২১	ঢাকাস্থ ইউজিসি অফিসে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অডিট প্রতিবেদন প্রেরণ	-	১। ইউজিসি অনুমোদিত ফরম ২। অডিট সেল	বিনা মূল্যে	প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে	১। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (অডিট) ২। জনাব মোহাম্মদ ইয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (অডিট)
২২	দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক	অডিট সেল	বিনা মূল্যে	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনায় উল্লেখিত সময় অনুযায়ী	এ
২৩	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সাথে জড়িত অর্থ আদায়ে সুপারিশ/ সহযোগিতাকরন	আপত্তির ধরন অনুযায়ী	অডিট সেল	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	এ

- ১। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (অডিট), মোবাইল : ০১৮৭৩-১৯১৯৫৮, E-mail:mrc196627@gmail.com  
 ২। জনাব মোহাম্মদ ইয়ার হোসেন, অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার, মোবাইল : ০১৭১২-৯৭২৬৫৪, E-mail: yarhossain@gmail.com  
 ৩। জনাব মোঃ ইব্রাহীম জামাল, একাউন্টস্ অফিসার, মোবাইল : ০১৮১৪-৭৮২৮৪৪, E-mail: jamalibrahimcuet2015@gmail.com  
 ৪। জনাব এ. এইচ. এম. এরশাদ, অডিটর, মোবাইল : ০১৮১৯-৮৯৫৪২৫, E-mail: arshadhossen4582@gmail.com  
 ৫। জনাব মোঃ জুয়েল অডিটর, মোবাইল : ০১৮৪৩-২২৫৩৪৬, E-mail: juwel366336@gmail.com

(স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)